

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### „Świadczenie usług ogólnogospodarczych w budynkach Sądu Rejonowego Poznań – Stare Miasto w Poznaniu ”

1. Miejscem świadczenia usług ogólnogospodarczych jest siedziba Sądu Rejonowego Poznań - Stare Miasto w Poznaniu przy ul. Młyńskiej 1a oraz lokalizacje, w których prowadzona jest działalność Zamawiającego, tj. przy ul. Młyńskiej 16, ul. 27 grudnia 15, ul. Dożynkowej 9H, ul. Rabczańskiej 1, ul. Jeleniogórskiej 18A, os. B. Chrobrego 41b i os. Zwycięstwa 5C a także inne lokalizacje uzgodnione przez Strony, jeśli jest to niezbędne dla prawidłowego wykonania umowy.
2. Usługi ogólnogospodarcze obejmują realizację następujących czynności:
  - a) bieżące wykonywanie prac porządkowych w poszczególnych lokalizacjach - w tym segregacja odpadów typu papier, zużyte tonery do drukarek itp.,
  - b) doraźne wykonywanie prac związanych z utrzymaniem czystości w nieruchomościach,
  - c) wykonywanie prac związanych z przenoszeniem mebli i innych środków trwałych,
  - d) dystrybucja materiałów biurowych i wyposażenia Sądu na obszarze jego siedziby,
  - e) przenoszenie, pod nadzorem pracownika Sądu, akt pomiędzy archiwum a jednostkami organizacyjnymi Sądu lub budynkami Sądów znajdujących się w sąsiedztwie,
  - f) wykonywanie prac polegających na dystrybucji sprzętu informatycznego, przenoszenie do magazynu uszkodzonych aktywów komputerowych, segregacja oraz zaopatrywanie Wydziałów / Oddziałów w materiały eksploatacyjne,
  - g) pomoc przy zdawaniu oraz przewożeniu akt z Wydziałów, pomiędzy poszczególnymi lokalizacjami Sądu - w tym załadunek oraz wyładunek samochodu a także pomoc podczas układania akt na regały,
  - h) wykonywanie prac gospodarczych zleconych przez Kierownika Oddziału Gospodarczego lub upoważnione osoby w różnych lokalizacjach jednostki Sądu Rejonowego Poznań – Stare Miasto w Poznaniu.
3. Przedmiot umowy realizowany będzie przez **dwie osoby** w dniach pracy Sądu, w godzinach od 7:30 do 15:30, oraz dodatkowo w razie potrzeb - w terminach ustalanych na bieżąco z Zamawiającym.

Wykonawca będzie świadczyć usługi ogólnogospodarcze przez 4032 godziny.

Zamawiający zastrzega sobie prawo regulowania czasu, terminu i liczby osób, wyznaczanych w danym dniu do wykonania usługi.

4. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi ogólnogospodarcze w porozumieniu i przy współdziałaniu z Kierownikiem Oddziału Gospodarczego Sądu Rejonowego Poznań – Stare Miasto w Poznaniu oraz innymi osobami upoważnionymi przez Zamawiającego. O zakresie oraz terminie świadczenia usług ogólnogospodarczych Wykonawca będzie powiadamiany telefonicznie.
5. Przy świadczeniu usług Wykonawca posługiwać się będzie własnym zapleczem technicznym lub udostępnionym przez Zamawiającego.  
W przypadku posługiwania się przez Wykonawcę, przy realizacji Umowy, własnym samochodem (osobowym lub dostawczym) Wykonawca zabezpiecza miejsce parkowania pojazdu we własnym zakresie, na swój koszt.
6. Podstawę wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę, za dany miesiąc, stanowić będzie podpisany przez strony umowy Protokół odbioru usług (zał. nr 4 do Umowy).